

8. Учет расчетов по оплате труда. Расчёты с контрагентами

8.1. Выплата заработной платы работникам Учреждения за первую половину месяца производится 22 числа текущего месяца, за вторую половину – 7 числа месяца, следующего за расчетным. Отпускные работникам Учреждения выплачиваются в межрасчётный период, в случае предоставления отпусков на 5 дней и менее, в случае устного согласия со стороны работника Учреждения, допускается перечисление отпускных в день получения заработной платы.

Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документов, подтверждающих выполнение сторонами принятых обязательств.

Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета МО «Город Калуга» в текущем финансовом году.

8.2. Операции по начислению оплаты труда, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера, компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста и иным выплатам, а также операции по начислению и перечислению сумм налогов и платежей в бюджет отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

8.3. Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды осуществляется один раз в месяц в срок выплаты заработной платы.

8.4. Работникам Учреждения по их письменному заявлению суммы, причитающиеся к выплате, перечисляются на счета карт, открываемых в кредитных организациях в рамках «зарплатного проекта».

8.5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счетах бюджетного учета в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления в разрезе контрагентов. Инвентаризация расчетов производится 1 раз в год перед сдачей годовой отчетности. Аналитический учет ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками.

8.6. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется в разрезе предъявленных к оплате счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приемки-передачи товара и других первичных учетных документов. Первичные учетные документы, такие как счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ и др. прилагаются к Журналу операций расчетов с поставщиками и подрядчиками.

8.7. Выполнение работ, оказание услуг и приобретение нефинансовых активов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.8. Авансовые платежи производятся в размере, предусмотренными нормативными правовыми актами.

8.9. Представительские расходы необходимо осуществлять в пределах ассигнований, утвержденных сметой, составляемой на каждое проводимое мероприятие согласно форме, разработанной Учреждением (приложение 1.5). Для подтверждения эффективности произведенных представительских расходов создается комиссия, состав которой утверждается приказом Учреждения, для документального подтверждения необходимых расходов по каждому мероприятию. Также по каждому мероприятию составляется программа, а также исполнительский отчет, подписанный членами комиссии, согласно форме, разработанной Учреждением (приложение 1.6).

9. Санкционирование расходов бюджета

9.1. Основанием для принятия на учет бюджетного обязательства являются: при заключении муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг – муниципальный контракт (договор). При этом бюджетное обязательство

принимается на бюджетный учет в сумме муниципального контракта (договора). В случае если в договоре не определена сумма, бюджетное обязательство принимается на основании произведенных фактических расходов (при условии, если они больше кассовых расходов) или плановая сумма.

при оплате на основании счета, накладной на поставку товаров, акта выполненных работ или оказанных услуг бюджетное обязательство принимается на основании вышеперечисленных документов:

при оплате за наличный расчет подотчетными лицами расходов на хозяйственные операции, оплате госпошлин и иных подобных платежей основанием для принятия на учет бюджетного обязательства является заявление на выдачу аванса подотчетному лицу в сумме подлежащего к выдаче аванса наличных денег в подотчет. Суммы, принятого таким образом бюджетного обязательства, корректируются на суммы остатка/перерасхода по авансовому отчету датой принятия к учету авансового отчета подотчетного лица;

по командировочным расходам основанием для принятия на учет бюджетного обязательства является заявление на выдачу аванса подотчетному лицу в сумме подлежащего к выдаче аванса наличных денег в подотчет, составляемое на каждую командировку в разрезе КОСГУ. Суммы, принятого таким образом бюджетного обязательства, корректируются на суммы остатка/перерасхода по авансовому отчету датой принятия к учету авансового отчета командированного лица;

в части расчетов по оплате труда основанием для принятия бюджетного обязательства является:

- утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности (далее-план ФХД) на соответствующий финансовый год по соответствующим КОСГУ;

- при расчетах по договорам гражданско-правового характера основанием для принятия бюджетного обязательства является договор;

при начислении налога на имущество, транспортного налога – на основании расчетов по авансовым платежам и налоговой декларации по соответствующим налогам.

9.2. К принятым бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся расходные обязательства, предусмотренные к исполнению за счет соответствующих субсидий в текущем финансовом году, в том числе принятые и неисполненные бюджетные обязательства прошлых лет, которые подлежат отражению в бюджетном учете в следующем объеме:

а) обязательства по предоставлению в текущем финансовом году средств субсидий, предусмотренных условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров), а также обязательства по муниципальным контрактам (договорам), принятым в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению за счет субсидий в текущем финансовом году, – в сумме заключенных контрактов, договоров;

б) обязательства по оплате обусловленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (налогов, сборов, пошлин, взносов, включая обязательства по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, иных выплат), предусмотренные к исполнению за счет субсидий в текущем финансовом году, – в сумме начисленных платежей;

в) иные расходные обязательства, предусмотренные к исполнению за счет субсидий в текущем финансовом году, – в сумме принятых обязательств.

9.3. Суммы ранее принятых бюджетных обязательств подлежат корректировке:

по бюджетным обязательствам, принятым на основании муниципальных контрактов (договоров),- при изменении сумм муниципальных контрактов (договоров) на дату принятия такого изменения на основании Дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору), либо иных документов, изменяющих сумму муниципального контракта (договора);

по бюджетным обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (на оказание услуг связи, оплату бензина и т.д.), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг, подлежат изменению на точную сумму, предъявленную по такому договору, без составления Дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору);

по бюджетным обязательствам, принятым на основании накладной, – при изменении суммы накладной, например, при возврате некачественных товаров. Изменение бюджетного обязательства производится на дату возврата денежных средств за ранее поставленный некачественный товар.

9.4. Учет денежных обязательств в Учреждении осуществляется на основании:

- бухгалтерской справки по начисленной заработной плате работникам Учреждения за соответствующий месяц (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

10. Порядок проведения инвентаризации

10.1. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и отчётности инвентаризация имущества и финансовых обязательств, проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчётности, но не ранее 01 октября текущего финансового года. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств, бланков строгой отчётности и расчётов проводится ежегодно. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов – один раз в три года. Требования к проведению инвентаризации содержатся в Методических рекомендациях, утверждённых приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

10.2. Для проведения инвентаризации и списания товарно-материальных ценностей создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителем Учреждения. Для оформления акта передачи автомашины от одного материально ответственного лица другому привлекается не менее двух членов постоянно действующей инвентаризационной комиссии.

10.3. Для организации внутреннего финансового контроля в Учреждении за пробегом автомобиля и расходом ГСМ постоянно действующая инвентаризационная комиссия ежегодно (в период проведения инвентаризации) составляет акты сверки показаний спидометра, а также, в случае необходимости, акты контрольного замера расхода бензина для автомашин по форме разработанные Учреждением (приложение 1.1).

10.4. При проведении годовой инвентаризации постоянно действующая инвентаризационная комиссия применяет положения Федерального стандарта «Обесценение активов». Выявляет внутренние и внешние признаки обесценения каждого актива индивидуально. Наличие внутренних или внешних признаков обесценения постоянно действующая инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей

10.5. При проведении годовой инвентаризации постоянно действующая инвентаризационная комиссия оценивает степень вовлеченности объекта нефинансовых активов в хозяйственный оборот и выявляет признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета. В случае если комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносится рекомендация для руководителя Учреждения о прекращении признания объекта бухгалтерского учета – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

11. Осуществление внутреннего финансового контроля

11.1. Для эффективного и результативного использования бюджетных средств, сохранности финансовых и нефинансовых активов, соблюдения установленных требований и представления достоверной отчетности разработана система внутреннего финансового контроля в Учреждении согласно приложению 6.

11.2. Целью внутреннего контроля является проверка законности и целесообразности хозяйственных операций, полноты их реализации, достоверности отражения в учете.

12. Осуществление налогового учёта

12.1. Учетная политика для целей налогообложения - выбранная налогоплательщиком совокупность допускаемых настоящим Кодексом способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика:

Налоговый учет в организации ведется по методу начисления в соответствии с положениями ст. 271, 272 НК РФ.

К налогооблагаемым доходам организации относятся:

- доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав;
- внереализационные доходы.

В данном разделе Положения необходимо разработать порядок отнесения расходов на 109 счет. Порядок распределения прямых, накладных и общехозяйственных расходов. Структура накладных и общехозяйственных расходов приведена в приказе Федерального агентства по промышленности от 8 мая 2008 года №213. Общепроизводственные расходы (109.70) и общехозяйственные затраты (109.80) распределяются пропорционально оплате труда, материальным затратам, прямым затратам, выручке либо др. методом.

- **Налог на прибыль**

Исчисление налогов и сборов в Учреждении осуществляется бухгалтерским отделом Учреждения в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами законодательства о налогах и сборах.

Учреждение ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования, от доходов (расходов), полученных за счет иных источников.

Налоговая база по налогу на прибыль определяется по деятельности учреждения в соответствии с положениями ст. 275.1 НК РФ.

Налоговая ставка определяется вправе применять налоговую ставку 0 процентов при соблюдении условий, установленных ст.284.1 НК РФ, т.к. учреждение имеет лицензию (лицензии) на осуществление образовательной деятельности, выданную (выданные) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы в этом случае признаются таковыми в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от фактической выплаты денежных средств (ст.272 НК РФ). Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности учреждения.

Расходы, понесённые учреждением, должны быть обоснованы и документально подтверждены. Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме, а под документально подтверждёнными - затраты, подтверждённые соответствующими документами.

На денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, составляется смета доходов и расходов:

- расходы на канцелярские товары;
- расходы на хозяйственные товары;
- расходы на коммунальные услуги;
- прочие расходы, связанные с оказанием платных услуг.

Учреждение по истечении каждого отчетного и налогового периода представляет в налоговые органы по месту своего нахождения налоговую декларацию в порядке, определенном с.289 НК РФ.

- Налог на добавленную стоимость

Если расходы на операции, не облагаемые НДС, не превышают 5% общей суммы расходов организации на приобретение и реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав за налоговый период, суммы предъявленного поставщиками (подрядчиками) НДС принимаются к вычету в полном объеме. (Основание: абз. 9 п. 4 ст. 170 НК РФ)

Нумерация счетов-фактур производится организацией в порядке возрастания с начала календарного года.

Учет операций, освобожденных от налога в соответствии со ст. 149 НК РФ, также организуется в аналитическом учете. (Основание: п. 4 ст. 149 НК РФ)

Если организацией осуществляются операции, облагаемые по разным ставкам (0%, 10% и 18%), отдельный учет таких операций организуется путем их обособления в аналитическом учете по соответствующим синтетическим счетам.

(Основание: абз. 4 п. 1 ст. 153, 5, 10 ст. 165, п. 1 ст. 166 НК РФ)

С 01.01.2006 года для входящего и исходящего НДС моментом определения налоговой базы является день отгрузки (передачи товаров (работ, услуг) имущественных прав (п.1.ст.167 НК РФ).

Для исполнения обязанности ведения учётов доходов, полученных сотрудниками Учреждения в налоговом периоде, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных сумм НДФЛ, в регистрах налогового учёта в соответствии с частью 1 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации с 01.01.2011 применяется форма регистров налогового учёта, формируемая с применением программного обеспечения согласно приложению 6.

Учреждение использует право на освобождение от обложения НДС.

Освобождаются от обложения НДС:

- услуги по содержанию детей в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.
- услуги в сфере образования по реализации общеобразовательных программ, подготовки воспитательного процесса, а также дополнительные образовательные услуги, соответствующие уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии.

Ведение книг покупок и продаж, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость, составление счетов-фактур осуществляется с Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

- Налог на имущество

Объектом налогообложения признается движимое и недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение), учитываемое на

балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.

Учреждение на основании п.1 ст.3 Закона Калужской области от 30.10.2003 № 263-ОЗ «О налоге на имущество организаций» применяет льготу в отношении всего имущества по уплате налога на имущество.

Статьей 1 Закона Калужской области от 29.11.2010 №74-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Калужской области», внесены изменения в статью 4 Закона № 263-ОЗ. В соответствии со ст.4 Закона №263-ОЗ на конец отчетного периода за организацией не должно числиться задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды, т.к. это исключает возможность применения учреждением льготы в отношении всего имущества.

Работникам ОБУ №8, имеющим отношение к ведению бухгалтерского учета учреждения, тщательно отслеживать текущие платежи в государственные внебюджетные фонды, чтобы не образовывалась задолженность.

Учреждение не производит авансовые платежи по налогу на имущество.

- **Земельный налог**

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектами налогообложения.

Учреждение применяет льготу по уплате земельного налога.

Учреждением не производятся авансовые платежи по земельному налогу.

- **Налог на доходы физических лиц**

Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в индивидуальной налоговой карточке.

Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ представляются в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Датой фактического получения дохода считается день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета работников в банках – при получении доходов в денежной форме.

Перечисление исчисленных и удержанных сумм налога в бюджет производится учреждением по месту своего нахождения.

13. Создание резервов

13.1. При создании резервов применяется счет 1 40160 000. Резерв создается на следующие цели:

для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника – по счетам 0 40160 211 (213).

13.2. Решение о формировании резерва предстоящих расходов в части начисления сумм резерва на оплату отпусков (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время) принимает руководитель Учреждения с изданием соответствующего приказа, если данный факт хозяйственной жизни может оказать существенное влияние на результаты деятельности Учреждения. Так как выплаты, связанные с предоставлением работникам оплачиваемых отпусков, облагаются страховыми взносами, фактические затраты Учреждения на оплату отпуска работников складываются из оплаты среднего заработка (исчисления денежного содержания) за время нахождения в отпуске и соответствующих страховых взносов. Величина оценочных обязательств по отпускам должна отражать не только стоимостное выражение фактических затрат на оплату отпускных, но и соответствующую величину страховых взносов.

14. Порядок отражения в учёте событий после отчётной даты

14.1. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера. Событием после отчетной даты признаются факты хозяйственной деятельности, которые оказали или могли оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Учреждения, и которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год. Решение об отражении операций в денежном выражении после отчетной даты принимает начальник ОБУ – главный бухгалтер Учреждения с оформлением бухгалтерской справки формы 0504833.

14.2. К событиям после отчетной даты относятся события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующие события) и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты.

К корректирующим событиям относятся:

- выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов;
- завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде;
- получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;
- получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;
- изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;
- обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) отчетности субъекта отчетности, ошибки в данных бухгалтерского учета или отчетности (в том числе за предыдущие отчетные периоды)
- завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;
- определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством РФ, распределением доходов (обязательств), установленным международными соглашениями.

14.3. Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникшие в отчетном периоде, не является событием после отчетной даты.

15. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

На счете 01 «Имущество, полученное в пользование» подлежит учету:

- Программное обеспечение, приобретаемое по пользовательской лицензии – по цене приобретения (общей стоимости по договору за весь срок пользования), а при невозможности ее определения исходя из условий договора – в условной оценке один рубль за один объект
- Находящиеся в пользовании материальные объекты, предоставленные балансодержателем при выполнении возложенных на него функций по организационно-техническому обеспечению учреждений – по стоимости, указанной в передаточных документах, а при ее отсутствии – в условной оценке один рубль за один объект

На счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» подлежат учету:

- Имущество, в отношении которого принято решение о списании, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) или выявления иной целевой функции – в условной оценке один рубль за один объект, а при наличии остаточной стоимости – по остаточной стоимости
- Имущество сотрудников в пользовании сотрудников – в условной оценке один рубль за один объект, принимаемое к учету согласно служебным запискам, подписанным Руководителем Учреждения

На счете 03 «Бланки строгой отчетности» подлежат учету:

- Бланки трудовых книжек
- Аттестаты
- Квитанции (ф. 050-4510)

Бланки трудовых книжек учитываются по цене приобретения. Иные бланки строгой отчетности отражать забалансовом счете с детализацией по местам использования или хранения в условной оценке - один рубль за один бланк.

Аналитический учет БСО ведется в книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по видам, сериям и номерам. В книге указываются дата получения (выдачи), условная цена, количество и проставляется подпись получившего лица. Списание осуществляется по решению комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, при этом акт (ф. 0504816) подписывают члены комиссии и утверждает руководитель учреждения.

На счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» учитывается задолженность дебиторов, нереальная к взысканию. Основанием для списания с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 являются Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов. Суммы задолженностей, отраженные на счете 04 подлежат ежегодной инвентаризации для целей отслеживания срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию (п. 339 Инструкции 157н).

На счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются:

- двигатели,
- шины.

Для отражения показателей в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) забалансовые счета 17 и 18 открываются в разрезе КОСГУ к следующим балансовым счетам: 0 20111 000, 0 20123 000, 0 20127 000, 0 20134 000, 0 21003 000.

На счете 20 «Задолженность, востребованная кредиторами» учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с баланса на основании решения Инвентаризационной комиссии.

Списание задолженности осуществляется на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения

На счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10.000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Документом о списании объектов с забалансового счета является Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)

На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются объекты, списанные с балансового счета 0 10500 000 в момент выдачи в личное пользование.

С целью контроля за расходованием материальных запасов установить следующие категории имущества, подлежащего выдаче в личное пользование:

- Спецодежда (кроме одежды, выдаваемой на нужды отдела)
- Накопители Флэш-памяти
- Основные средства, выдаваемые в личное пользование сотрудникам по служебным запискам, подписанным руководителем Учреждения

Нормы выдачи спецодежды устанавливаются Приказом Руководителя в соответствии с действующим Законодательством.

Документом аналитического учета имущества, выданного в личное пользование является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая подлежит оформлению на каждого сотрудника, получающего имущество.

Списание имущества с забалансового счета оформляется решением Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) с указанием причины списания.

16. Отдельные виды доходов и расходов

Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

К доходам будущих периодов Учреждения, учитываемых на счете 0 40140 000 относятся:

- доходы по абонементам

- доходы по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным до начала года их получения

В состав расходов будущих периодов, учитываемых на счете 0 40150 000, включаются:

- расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение одного пяти лет с месяца приобретения (п. 4 ст. 1235 ГК РФ)
- расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение периода, указанного в пользовательской лицензии
- страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

17. Родительская плата за содержание детей в МБДОУ.

Начисление платы за месяц производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей, который представляется в последний рабочий день текущего месяца исходя из календарного графика работы учреждения. Начисленные доходы, поступающие от родителей и направляемые в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов на содержание детей в учреждениях образования, учитываются в составе средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, с кодом вида деятельности «2».

Плата взимается ответственным лицом согласно заключенного договора с ПАО Сбербанк г. Калуга путем перечисления сумм операций по картам через терминал (кассовый аппарат) или через систему Сбербанк Онлайн.