

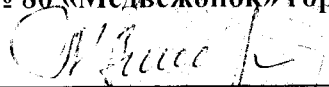
СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

от 15.11.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
№ 80 «Медвежонок» города Калуги



М.С. Закатова

18.11.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке и условиях осуществления перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
№ 80 «Медвежонок» города Калуги***

Калуга 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 80 «Медвежонок» города Калуги (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», постановлением Городской Управы города Калуги от 18.05.2010 № 164-п «Об утверждении формы книги учета воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное учреждение города Калуги и инструкции по ее заполнению», постановлением Городской Управы города Калуги от 11.03.2016 № 2388-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга»», Уставом образовательной организации.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного Положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и условий осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) образовательной организации.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри образовательной организации осуществляется в случаях перевода в следующую возрастную группу в период комплектования на новый учебной год, перевода в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года при наличии вакантных мест, по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) в группу компенсирующей направленности.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) из образовательной организации (далее – исходная организация) в другие образовательные организации производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод обучающегося (воспитанника) с письменного согласия его родителя (законного представителя). Перевод обучающегося (воспитанника) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- ♦ осуществляют выбор принимающей организации;
- ♦ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест

соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ♦ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования города Калуги для определения принимающей организации;
- ♦ обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника), дата рождения, направленность группы, наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указываются в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.4.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.4.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.5. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

- 2.5.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем сайте в сети Интернет в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда, в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Калужской области, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении лицензии.
- 2.5.2. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.6. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.5.3. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников). Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).
- 2.5.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.5.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.
- 2.5.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3. Порядок и условия осуществления отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены:

- досрочно;
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательных программ дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении обучающегося (воспитанника).

3.3. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им должностное лицо передает сведения учредителю о наличии свободного места в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) для направления обучающихся (воспитанников), нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

4. Порядок и условия осуществления восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт образовательной организации о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в образовательную организацию.